

*1. sz. Melléklet a Budapesti Történeti Múzeum Könyvtárának ügyrendjéhez*

A Budapesti Történeti Múzeum  
főigazgatójának utasítása

**a**

## **Budapesti Történeti Múzeum könyvtárhasználati szabályzatáról**

### **I. A szabályzat hatálya**

E szabályzat hatálya kiterjed a Budapesti Történeti Múzeum (a továbbiakban: BTM) Középkori Szakkönyvtárának (székhely: Budapest, 1014 Szent György tér 2.), Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtárának (székhely: Budapest, 1033 Záhony u. 4.), Újkori és Művészeti Szakkönyvtárának (Budapest, 1033 Kiscelli u. 108.) a továbbiakban mind együtt: Könyvtár) használóira.

### **II. Általános rendelkezések**

1. A Könyvtár tudományos szakkönyvtárként működik, amelynek teljes körű szolgáltatásait a BTM munkatársai, ingyenes alapszolgáltatásait a magyar és külföldi kutatók, a felsőoktatás tanárai és hallgatói a szabályzatban meghatározott feltételek mellett vehetik igénybe. A szabályzat személyi hatálya a BTM valamennyi szervezeti egységére és határozatlan idejű, teljes vagy rész munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottjára (a továbbiakban: munkatárs) terjed ki.
2. A könyvtár használata csak a könyvtáros jelenlétében engedélyezett. A Könyvtárba hozott saját könyveket be kell mutatni a könyvtárosnak.
3. A Könyvtár olvasótermébe kabátot, nagyméretű táskát, ételt, italt bevinni tilos. A kabátot és a táskát a ruhatárban kell elhelyezni.
4. A Könyvtár ingyenes alapszolgáltatásait *tudományos kutatáshoz és szakirodalmi tevékenységhez* azok a látogató jeggyel rendelkező könyvtárhasználók, valamint a BTM azon munkatársai vehetik igénybe, akik a könyvtárhasználati szabályzatot magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és ezt aláírásukkal hitelesítik.

### III. A Könyvtár nyitva tartása

#### *Középkori Szakkönyvtár*

Hétfő	9-15 <sup>30</sup>
Kedd	9-15 <sup>30</sup>
Szerda	z á r v a
Csütörtök	9-15 <sup>30</sup>
Péntek	9-14 <sup>30</sup>

#### *Kapcsolattartás*

Telefon: 4878-800/822 mellék (könyvtár), 4878-821 (osztályvezető)

Osztályvezető: [kovacs.valeria@mail.btm.hu](mailto:kovacs.valeria@mail.btm.hu)

Könyvtárosok: [hanny.erezsebet@mail.btm.hu](mailto:hanny.erezsebet@mail.btm.hu)

[wellich.marta@mail.btm.hu](mailto:wellich.marta@mail.btm.hu)

Budapesti Történeti Múzeum [btm@mail.btm.hu](mailto:btm@mail.btm.hu)

#### *Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtár*

Hétfő	9-15 <sup>30</sup>
Kedd	9-15 <sup>30</sup>
Szerda	9-15 <sup>30</sup>
Csütörtök	z á r v a
Péntek	9-14 <sup>30</sup>

#### *Kapcsolattartás*

Telefon: 430-1081 / 223 mellék

Könyvtáros: [merg.erezsebet@mail.btm.hu](mailto:merg.erezsebet@mail.btm.hu)

#### *Újkori és Művészeti Szakkönyvtár*

Hétfő	9 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
Csütörtök	9 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>

#### *Kapcsolattartás*

A Középkori Szakkönyvtárnál megadott adatok érvényesek.

### IV. Beiratkozás

1. A BTM munkatársai kölcsönzőjegyet kapnak, amelyet az első könyvtárhasználat alkalmával állítunk ki.

A kölcsönzőjegy más személyre át nem ruházható.

Azokat a könyvtárhasználókat, akik nem a BTM munkatársai, első látogatásuk alkalmával regisztrációs nyomtatványon nyilvántartásba vesszük.

A regisztráció ingyenes, és minden évben meg kell újítani.

2. A regisztrációhoz szükséges dokumentumok: magyar állampolgároknak személyi igazolvány, lakcímkártya, külföldi állampolgároknak útlevel.

3. A regisztráció ingyenes. A regisztráció során megadott adatok a Könyvtár az 1992. LXIII. törvény rendelkezésének megfelelően tárolja, kezeli és gondoskodik az adatvédelemről.
4. A regisztráció a Könyvtár ingyenes alapszolgáltatásainak (tájékoztató szolgálat, helyben olvasás, katalógusok, olvasói gép, Internet, szkener) igénybevételére jogosít.

## V. Könyvtári szolgáltatások

A Könyvtár szolgáltatásai:

- a. helyben olvasás
- b. kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés
- c. számítógép és Internet használat
- d. reprográfia

### a. *helyben olvasás*

Az olvasóteremben elhelyezett dokumentumokat a könyvtárhasználó szabadon igénybe veheti. Használat után ezeket az asztalon kell hagyni. A raktárban elhelyezett dokumentumokat a könyvtárostól kell kérni.

### b. *kölcsönzés*

A Könyvtár kölcsönzési szolgáltatását csak a BTM munkatársai vehetik igénybe. A kölcsönözhető dokumentumokból egyidejűleg 5 művet lehet elvinni. A kölcsönzési idő 1 hónap, amelyet két alkalommal lehet meghosszabbítani. Kivételesen, egyedi engedély alapján maximum 1 évre meghosszabbítható. A kölcsönzési idő alatt a könyvtáros meghatározott időre visszakérheti a könyvet, amennyiben a kölcsönzési idő lejárt előtt másik könyvtárhasználó is szeretne az adott műbe beletekinteni, vagy abból fénymásolatot készíteni.

A saját állományból nem kielégíthető kutatói igények könyvtárközi kölcsönzés útján is teljesíthetők a dokumentumok átkölcsönzése, vagy térítéses másolat formájában, kizárólag a BTM tudományos munkatársai számára. A könyvtárközi kölcsönzés útján kiadott dokumentumok határidejét a kölcsönző könyvtár határozza meg.

Könyvtárközi kölcsönzés útján a Könyvtár állományából magyarországi és külföldi székhelyű múzeumok, levéltárak, felsőoktatási intézmények kölcsönözhetnek, legfeljebb 1 hónap időtartamra.

A Könyvtár állományából kutatók számára semmilyen formában nem kölcsönözhetők az alábbi dokumentumok:

- kézikönyvek
- folyóiratok (kivéve a másodpéldányok)
- Archív Gyűjtemények kötetei (= Muzeális Értékű Dokumentumok)
- ritkaságnak számító művek

### c. *számítógép és Internet használat*

A Középkori Szakkönyvtárban két számítógép áll a látogatók rendelkezésére, melyből az egyiket biztosított a zavartalan Internet használat. A látogatók kizárólag a munkájukhoz szükséges oldalakat, valamint saját elektronikus leveleiket tekinthetik meg az Internet használatával. Az Internet használatát a könyvtáros használati időtartamonként regisztrálja.

A Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtárban egyetlen számítógép áll a látogatók rendelkezésére, mely az Internetes oldalakhoz történő hozzáférésre nem alkalmas.

Az Újkori és Művészeti Szakkönyvtár egyetlen számítógépe a könyvtáros használatában álló munkaeszköz. A számítógéphez történő hozzáférés és az Internet használata kivételesen, indokolt esetben és maximum fél óra időtartamra biztosítható a látogatók számára.

A látogatók számára használható számítógépeket csak a könyvtáros kapcsolhatja be, és indíthatja újra. A látogató a használat közben fellépő minden üzemzavart köteles jelezni a könyvtárosnak.(pl. az elindított program nem futtatható, rendellenes kilépés a programból, lefagyás stb.). A számítógép programbeállításait a látogatók nem változtathatják meg, nem telepíthetnek szoftverterméket nem használhatnak behozott lemezeket.

*d. reprográfiai szolgáltatás*

A Könyvtár állományában lévő dokumentumokról a látogatók önállóan készíthetnek fénymásolatot, maximum 25 oldal terjedelemben.

A Középkori Szakkönyvtárban a látogatók által használt számítógéphez csatlakoztatott szkener használata ingyenes.

A Könyvtár Archív Gyűjteményének köteteiből, a ritkaságoknak számító könyvekből és a fizikailag sérülékeny kötetekből kizárólag a könyvtár vezetőjének engedélyével lehet fénymásolni vagy szkennelni.

A másolathoz kapcsolódó szerzői jogi rendelkezések ismerete és betartása a másolatot készítő és felhasználó látogató kötelezettsége.

## **VI. Felelősség**

1. A könyvtárlátogatók teljes anyagi felelősséggel tartoznak az általuk használt és/vagy kölcsönzött dokumentumokért.

2. A Könyvtár tulajdonát képező dokumentumok elvesztése és/vagy megrongálása esetén a 3/1975 (VIII. 17) KM-PM. sz. együttes rendelet 20-22 § rendelkezéseinek megfelelően jár el a Könyvtár.

## **VII. Záró és hatályba léptető rendelkezések**

Jelen utasítás 2016. november 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi, 2014. június 30. napján hatályba lépett könyvtár használati szabályzat.

Budapest, 2016. október 30.

Dr. Farbaky Péter  
főigazgató